

VR-NetWorld Software

Einstellungen für die Nutzung des elektronischen Kontoauszugs (eKA)

Voraussetzungen:

- VR-NetWorld ab Version 5.xx
- Konto/Konten wurde(n) bereits auf „elektronischen Kontoauszug“ umgestellt

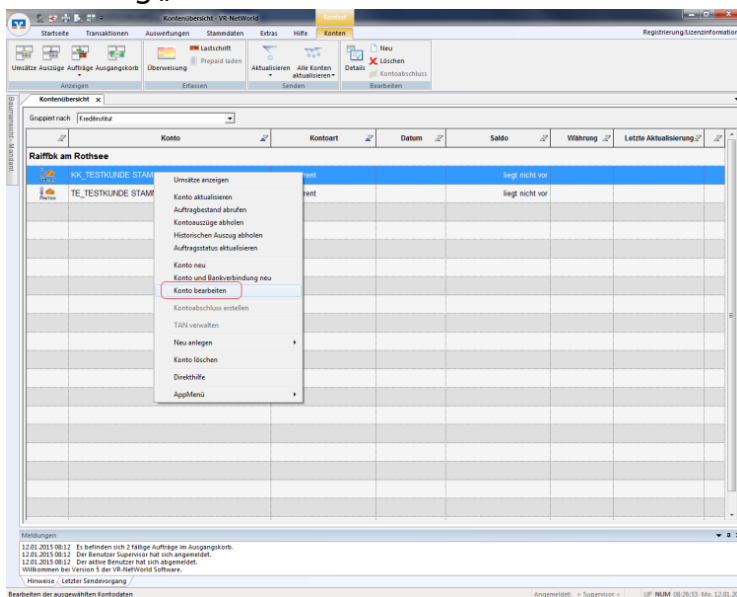
Vorgehensweise:

1. Öffnen Sie die VR-NetWorld Software

2. Aktualisieren Sie Ihre Konten mittels des Buttons



3. Wählen Sie in der Kontenübersicht das jeweilige Konto aus, für das Sie den eKA hinterlegen wollen. Mit der rechten Maustaste starten Sie anschließend das Kontext-Menü und wählen den Eintrag „Konto bearbeiten“



4. In der Bearbeitungsmaske füllen Sie die Felder im Bereich „elektronischer Kontoauszug“ wie folgt:

elektronischer Kontoauszug

Auszugsformat druckaufbereitet Dateieindung (z.B. pdf) pdf

automatisch abrufen monatlich am 2. des Monats

automatisch Quittieren

Haken setzen bei „automatisch Quittieren“. Erst durch das Quittieren gilt der eKA bei Ihnen als zugestellt. Sollte dies nicht erfolgen, würden Sie ggf. nach drei Monaten einen Zwangsauszug von der Bank erhalten, dessen Porto Ihnen in Rechnung gestellt wird.

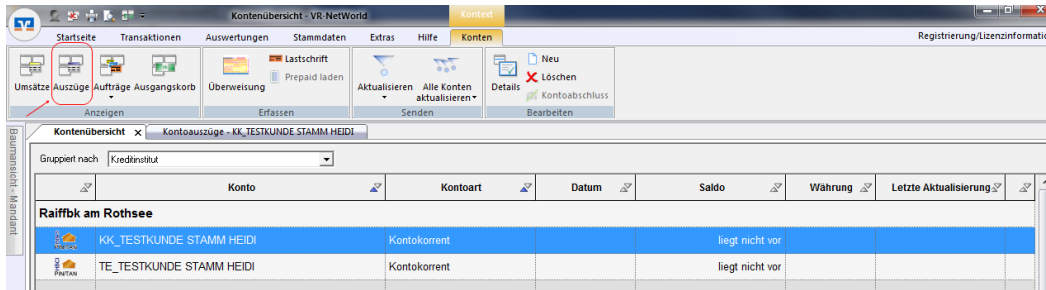
5. Bestätigen Sie abschließend die mit dem „OK“-Button.

6. Die anschließenden Hinweise zur Quittierung des eKA, sowie das der eKA nur bei Privatpersonen vom Finanzamt anerkannt wird, bestätigen Sie beides mit „OK“.

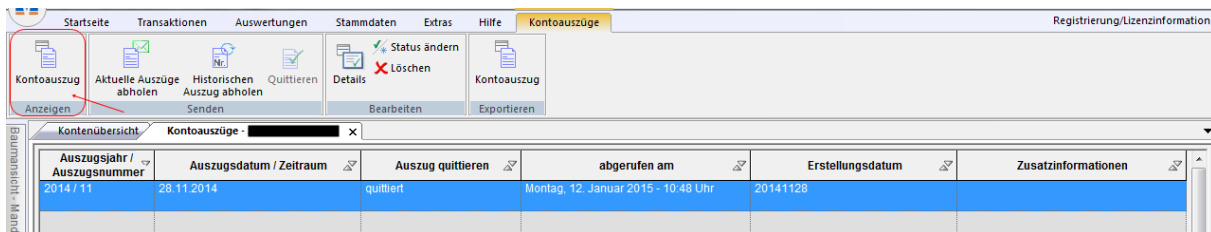
7. Klicken Sie nun erneut mit der rechten Maustaste auf das Konto in der Kontoübersicht. Anschließend wählen Sie in dem Kontext-Menü den Punkt „Kontoauszüge abholen“

8. Es wird Ihnen nun ein Hinweis angezeigt, dass der Auftrag zur Abholung eines elektronischen Kontoauszugs in den Ausgangskorb gelegt wurde. Bestätigen Sie diesen Hinweis, wechseln in den Ausgangskorb und versenden Sie den bereitgestellten Auftrag.

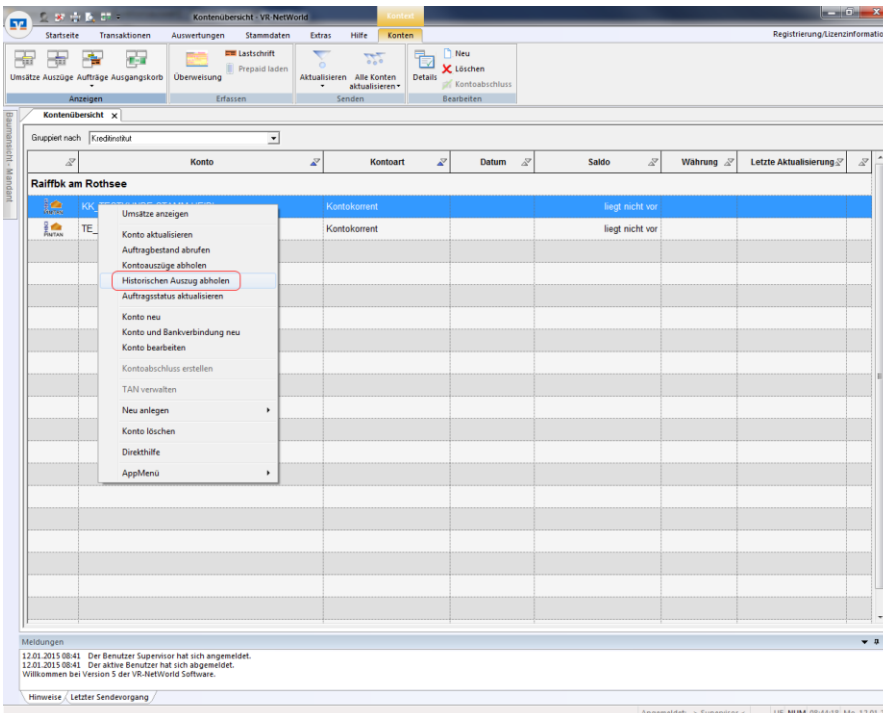
9. Um die abgeholten Kontoauszüge anzusehen, klicken Sie auf das jeweilige Konto und wählen Sie den Eintrag „Auszüge“ aus.



10. In der Ansicht „Kontoauszüge“ werden alle abgerufenen Kontoauszüge für dieses Konto angezeigt. Über die Schaltfläche „Kontoauszug Anzeigen“ öffnen Sie den elektronischen Kontoauszug.



Zukünftig werden bereitgestellte eKA automatisch bei der Aktualisierung der Umsätze abgeholt. Elektronische Kontoauszüge werden Ihnen 24 Monate bereitgestellt. Wenn Sie einen älteren eKA benötigen, können Sie ihn über den Auftrag „Historischer Auszug abholen“ unter Angabe der Kontoauszugsnummer und dem Jahr diesen anfordern.



Sie haben Fragen zur Einrichtung des elektronischen Postfachs?

Rufen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne.

Bei Fragen oder Problemen stehen Ihnen unsere EBL-Berater unter 0721 9350-0 zur Verfügung.