

## Schritt für Schritt-Anleitung für den Elektronischen-Kontoauszug über das eBanking

### Wichtiger steuerlicher Hinweis:

Die steuerliche Anerkennung des elektronischen Auszuges liegt im Ermessen des jeweiligen Finanzamtes. Wenn Sie Ihre Auszüge für steuerliche Zwecke benötigen, empfehlen wir Ihnen, mit Ihrem zuständigen Finanzamt vor der Umstellung auf den elektronischen Kontoauszug abzuklären, ob dieser zu steuerlichen Zwecken anerkannt wird. Unseren Informationen zufolge erkennen die Finanzämter Karlsruhe und Karlsruhe-Durlach derzeit den elektronische Kontoauszug NUR für Privatpersonen an.

### Wer kann sich für den elektronischen Kontoauszug freischalten lassen?

Die Nutzung des elektronischen Kontoauszuges ist derzeit NUR für Konten von Privatpersonen und Personenmehrheiten (Mitkontoinhaber sind ausschließlich Privatpersonen) möglich.

### Wie erfolgt die Freischaltung?

Sie können die Nutzung sofort und online über folgenden Weg frei schalten:

1. Über unserer Homepage „www.volksbank-karlsruhe.de“ gehen Sie ins InternetBanking.

Melden Sie sich mit Ihrem **VR-NetKey / Alias** und der dazu gehörigen **PIN** an.

2. Über den Menüpunkt „**Postfach**“ gelangen Sie zur Übersicht.

3. Klicken Sie dort auf „**Anmelden**“.

### Anmeldung

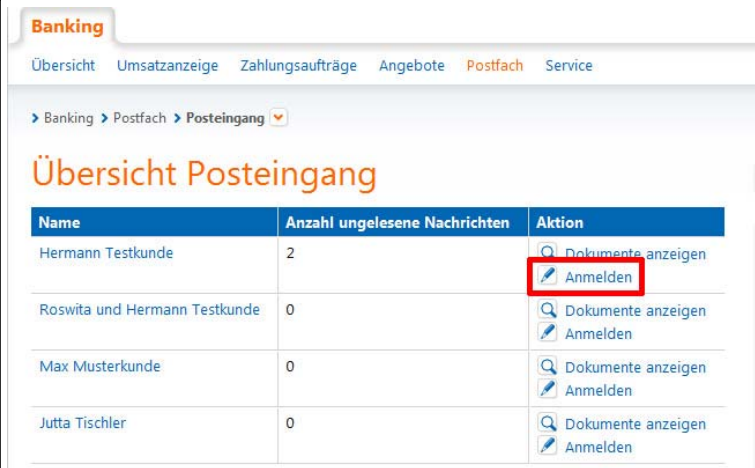
VR-NetKey oder Alias:

PIN:

Anmelden



The screenshot shows the 'Anmeldung' page with the login fields filled. Below the login area, the main navigation bar includes 'Banking', 'Übersicht', 'Umsatzanzeige', 'Zahlungsaufträge', 'Angebote', 'Postfach', and 'Service'. The 'Postfach' menu is expanded, showing options: 'Posteingang', 'Gesendet', and 'Mitteilung schreiben'. The 'Aktuelle Informationen' section is also visible.



The screenshot shows the 'Übersicht Posteingang' page. The navigation bar now highlights 'Postfach'. The breadcrumb trail is 'Banking > Postfach > Posteingang'. Below the heading, there is a table with columns for Name, Anzahl ungelesene Nachrichten, and Aktion.

Name	Anzahl ungelesene Nachrichten	Aktion
Hermann Testkunde	2	Dokumente anzeigen <b>Anmelden</b>
Roswita und Hermann Testkunde	0	Dokumente anzeigen Anmelden
Max Musterkunde	0	Dokumente anzeigen Anmelden
Jutta Tischler	0	Dokumente anzeigen Anmelden

4. Zunächst müssen Sie das PDF-Dokument „**Vereinbarungen**“ öffnen und speichern. Setzen Sie danach den **Haken** zur Anerkennung der Vereinbarung.

Klicken Sie danach auf „**Weiter**“.

5. Sie werden nun aufgefordert eine TAN zu erzeugen.

**Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm**, geben Sie die TAN ein und klicken Sie auf **OK**.

## Postfach anmelden

### Anmeldung von Hermann Testkunde

Mit der Anmeldung zum Postfach erhält die angemeldete Person Dokumente der folgenden Kontoarten in ihr Postfach. Dies gilt sowohl für gegenwärtige als auch für künftige Konten.

Kontoart	Turnus
Girokonto	Monatlich
Darlehenskonto	Jährlich
Sparkonto	Jährlich
Termineinlagen	Laufzeitabhängig
Geschäftsanteile	Monatlich

**!** Bitte beachten Sie, dass Sie alle Dokumente der oben aufgeführten Kontoarten ab sofort ausschließlich über Ihr elektronisches Postfach abholen. Diese Dokumente werden nun nicht mehr in Papierform bereitgestellt.

#### Vereinbarungen

Ich habe die Vereinbarungen gelesen und erkenne diese an.




Zum Betrachten benötigen Sie den kostenlosen Adobe Reader. Diesen können Sie sich mit einem Klick auf das Logo herunterladen.



[Weiter](#) [Zurück](#)

#### TAN-Eingabe durch optische Erkennung

1. Stecken Sie Ihre Chipkarte in den TAN-Generator und drücken "F".
2. Halten Sie den TAN-Generator vor die animierte Grafik. Dabei müssen die Markierungen (Dreiecke) der Grafik mit denen auf Ihrem TAN-Generator übereinstimmen.
3. Prüfen Sie die Anzeige auf dem Leserdisplay und drücken "OK".
4. Prüfen Sie die Hinweise (Empfänger-IBAN und Betrag) auf dem Leserdisplay und bestätigen diese dann jeweils mit "OK" auf Ihrem TAN-Generator.
5. Bitte beachten: Überprüfen Sie die Anzeige des TAN-Generators immer anhand der Original-Transaktions-Daten - z.B. einer Rechnung.

Einstellungen: Größe  Geschwindigkeit:  - speichern 



#### + TAN-Eingabe durch manuelle Erfassung

Bitte geben Sie die auf Ihrem TAN-Generator angezeigte TAN ein:  [OK](#)

[Eingaben korrigieren](#) [Abbrechen](#)

### Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass nur der Kontoinhaber berechtigt ist, das elektronische Postfach anzumelden. Eine Kontovollmacht reicht hierfür nicht aus.

## Sie haben Fragen zur Einrichtung des elektronischen Postfachs?

Rufen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne.

0721 9350-0